Gemeinde Türkenfeld

S T E L L E N A U S S C H R E I B U N G

Die Gemeinde Türkenfeld sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Kollegin bzw. Kollegen für die Bereiche

Bauamt / kommunale Liegenschaften / Straßenverkehr (in Voll- oder Teilzeit / unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Sie kümmern sich um alle Facetten des Bauantragswesens sowie zugehöriger Verwaltungsschritte (z. B. gemeindliche Stellungnahmen sowie Einschätzung für den Gemeinderat zur Vorbereitung entsprechender Entscheidungen / Bearbeitung verfahrensfreier Vorhaben, …).
- Sie stehen Bürgerinnen und Bürgern beratend bei Fragen rund um Bauvorhaben zur Seite.
- Sie begleiten Bauleitverfahren wie z. B. die Neuaufstellung von Bebauungsplänen, etc. im Zusammenspiel mit externen Planungsbüros.
- Sie unterstützen bei der Verwaltung unserer gemeindeeigenen Liegenschaften (z. B. Koordination von Handwerker-Terminen, Nebenkostenabrechnungen, …).
- Sie sind Ansprechpartner für externe Partner wie z. B. Abwasserzweckverband, Stadtwerke, Vermessungsamt & Co.
- Sie erteilen verkehrsrechtliche Anordnungen.

Darauf kommt es uns an:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder erfolgreich abgelegte Fachprüfung I.
- (Erste) Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in der Bauverwaltung. Wichtig: Sie müssen nicht von Tag 1 an alles können & wissen! Ein Einarbeitungsplan wird Ihnen beim Ankommen im Team und den Aufgaben helfen.
- Sie sind ein sympathisches „Gesicht nach Außen", verfügen über Empathie und haben Spaß an der Kommunikation mit der Bürgerschaft, Dienstleistern und Fachbehörden.
- Sie scheuen sich nicht davor, Neues zu lernen, sind offen und neugierig.

Wir bieten:

- Ein spannendes Aufgabengebiet in einem tollen Team mit kurzen Entscheidungswegen, Team-Events und Vielem mehr.
- Moderne Büroausstattung in historischem Ambiente (Schloss); Wasser und Kaffee/Tee werden gestellt.
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung; bei Bedarf Möglichkeit zum Home-Office-Arbeiten.
- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der persönlichen und fachlichen Voraussetzung (TVöD – bis max. Entgeltgruppe 9a)
  Ergänzend: Zum Paket gehören betriebliche Sozialleistungen wie z.B. Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden (ZVK), Jahressonderzahlung(en), Leistungsentgelt, Großraumzulage München, Job-Rad & Co.

Gemeinde Türkenfeld

S T E L L E N A U S S C H R E I B U N G

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **31.10.2022** => zu richten in Form EINER PDF-Datei per E-Mail an m.bihler@tuerkenfeld.de

Gemeinde Türkenfeld, Frau Bihler, Schloßweg 2, 82299 Türkenfeld,
Tel. 08193/930711